

Mekanisme Permohonan Dana Kegiatan/Lomba Ilmiah ke Direktorat Kemahasiswaan IPB

Alur Proses	Persyaratan Dokumen dan Tindakan	Waktu Pengerjaan
<pre> graph TD A{{Pengusul : Persiapan Dokumen}} --> B[Pengiriman Dokumen ke Loker Ditmawa] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengantar, ditandatangani oleh : <ol style="list-style-type: none"> a. Ketua Delegasi/Pengusul b. Wakil Dekan/ Pembina Kemahasiswaan 2. Proposal dijilid dan dikumpulkan sebanyak 3 eksemplar 3. Lembar pengesahan proposal dengan kolom tanda tangan untuk: <ol style="list-style-type: none"> a. Ketua Delegasi/Pengusul b. Pembina Kemahasiswaan/ Dosen Pembimbing c. Wakil Dekan d. Direktur Kemahasiswaan 4. Mengirimkan <i>softfile</i> proposal dalam bentuk Ms. Word atau PDF ke : <ol style="list-style-type: none"> a. subditpkmipb@gmail.com untuk bidang pengembangan karakter dan mobilitas b. subditmbpipb@gmail.com untuk bidang minat bakat dan penalaran c. subditkesmawaipb@gmail.com untuk bidang kesejahteraan mahasiswa 	Paling lambat 2 minggu sebelum kegiatan
<p>Proses di DITMAWA</p> <pre> graph TD C[Dokumen Proposal] --> D[Dokumen Proposal] D --> E[Pencairan Dana] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan dokumen dan rekomendasi pendanaan 2. Penandatanganan dokumen dan persetujuan pendanaan 3. Menghubungi Ketua Delagasi/Pengusul untuk pengambilan dana 	3 hari*

*jika Dirmawa tidak sedang ke luar kota/ke luar negeri