

Mekanisme Pengajuan Dana ke Instansi Luar IPB (*sponsorship*)

| Alur Proses | Persyaratan Dokumen dan Tindakan | Waktu Pengerjaan |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <pre> graph TD A{{Pengusul : Persiapan Dokumen}} --> B[Pengiriman Dokumen ke Locket Ditmawa] B --> C[Proses di DITMAWA] C --> D[Dokumen Usulan] D --> E[Dokumen Usulan] E --> F[Surat Pengantar dan Proposal yang sudah ditandatangani WRAK] </pre> | <ol style="list-style-type: none"> Surat pengantar, ditandatangani oleh : <ol style="list-style-type: none"> Ketua Delegasi/Pengusul Wakil Dekan/ Pembina Kemahasiswaan Daftar sponsor tujuan Proposal <i>sponsorship</i> : <ol style="list-style-type: none"> mencantumkan nomor rekening rektor¹⁾ proposal dijilid dan diperbanyak sejumlah tujuan proposal ditambah 1 proposal untuk arsip DITMAWA Lembar pengesahan proposal dengan kolom tanda tangan untuk: <ol style="list-style-type: none"> Ketua Delegasi/Pengusul Pembina Kemahasiswaan/ Dosen Pembimbing Wakil Dekan (u/ pengusul pribadi, LK Fakultas & Departemen) Dirmawa (u/ DPM, MPM & BEM-KM) WRAK Mengirimkan <i>softfile</i> proposal dalam bentuk Ms. Word atau PDF ke : <ol style="list-style-type: none"> subditpkmipb@gmail.com untuk bidang pengembangan karakter dan mobilitas subditmbpipb@gmail.com untuk bidang minat bakat dan penalaran subditkesmawaipb@gmail.com untuk bidang kesejahteraan mahasiswa | <p>Paling lambat 2 minggu sebelum kegiatan</p> |
| <p>Proses di DITMAWA</p> <ol style="list-style-type: none"> Subdit terkait WRAK Locket Ditmawa | <ol style="list-style-type: none"> Pemeriksaan dokumen dan pembuatan surat pengantar untuk sponsor Penandatanganan proposal dan surat pengantar untuk sponsor tujuan Menghubungi Ketua Delagasi/Pengusul untuk pengambilan dokumen | <p>3 – 5 hari²⁾</p> |

1) a.n. Rektor IPB C/Q IPB ; No. Rekening 0003893705; Bank BNI 46 Cabang Kampus IPB Darmaga, Bogor; NPWP 00.021.831.3-434.000

2) jika WRAK tidak sedang ke luar kota/ke luar negeri